

Departament Rozwoju Regionalnego
RR-V.041.1.30.2015.SS

Rzeszów, 2015-11-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

II. Nazwa zadania: *Kompleksowa organizacja warsztatów pt. „Przygotowanie biznes planu do projektów inwestycyjnych w ramach FE 2014-2020” dla maksymalnie 24 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego (dwie grupy warsztatowe – liczba uczestników każdej grupy nie przekroczy 15 osób).*

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- A. Kompleksowa organizacja warsztatów pt. „Przygotowanie biznes planu do projektów inwestycyjnych w ramach FE 2014-2020” dla maksymalnie 24 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego (dwie grupy warsztatowe).
- B. Terminy warsztatów: 08-09 grudnia 2015 (pierwsza grupa warsztatowa), 10-11 grudnia 2015 (druga grupa warsztatowa).
- C. Miejsce warsztatów: obiekt zapewniający należyty standard obsługi, tj. w obiekt spełniających standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) w pokojach jedno- oraz dwuosobowych. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników warsztatów. Obiekt będzie się znajdować poza większymi ośrodkami miejskimi na terenie województwa podkarpackiego. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu minimum 5 obiektów z terenu województwa podkarpackiego (z 5 różnych powiatów) z których Zamawiający wybierze jeden.
- D. Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy) oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. W sali warsztatowej we wszystkie dni musi być zapewniona dźwiękoszczelność od hałasów dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.

E. Zaproponowania dwóch trenerów z co najmniej 100-godzinowym doświadczeniem (dot. każdego trenera) w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z tematyki przygotowania biznes planu do projektów inwestycyjnych w ramach FE. Do czasu szkolenia lub warsztatu nie są wliczane przerwy. Zamawiający spośród przedstawionych trenerów (załącznik nr 2) wybierze jednego, który przeprowadzi warsztaty praktyczne trwające min. 14 godzin (godz. zegarowe) z programem obejmującym minimum następujące zagadnienia:

I) Zasady konstruowania projektów biznes planu do projektów inwestycyjnych:

- Ogólne zasady przygotowania biznes planu do projektu inwestycyjnego,
- Kwalifikowalność wydatków w projekcie,
- Wskazanie przykładowych różnic kwalifikowalności wydatków w krajowych programach operacyjnych i Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
- Analiza planowanych źródeł finansowania,
- Jak opracować budżet projektu,
- Przepływ środków finansowych w projekcie,
- Zarządzanie projektami unijnymi, obieg dokumentów w projekcie,
- Przedstawienie ścieżki aplikowania o wsparcie - poszczególne etapy,
- Analiza systemu oceny i wyboru projektów.

II) Warsztaty z wypełniania biznes planu w ramach RPO WP na lata 2014-2020

- Przygotowanie krok po kroku biznes planu przykładowego przedsięwzięcia
- Definiowanie pomysłu, idei projektu oraz formułowanie jego koncepcji,
- Identyfikacja potrzeb,
- Definiowanie celów projektu, określanie wskaźników na poziomie produktu i rezultatu,
- Uzasadnienie planowanej inwestycji,
- Charakterystyka konkurencji,
- Harmonogram działań,
- Konstruowanie budżetu projektu,
- Określenie źródeł finansowania inwestycji

III) Analiza finansowa projektu w ramach RPO WP na lata 2014-2020

- Analiza założeń finansowych, przychodów i kosztów inwestycji,
- Analiza finansowania zewnętrznego (kredyt, leasing),
- Konstruowanie bilansu,
- Konstruowanie rachunku zysków i strat,
- Konstruowanie przepływów pieniężnych (cash flow),
- Analiza wskaźnikowa projektu.

F. Zapewnienie uczestnikom warsztatów materiałów warsztatowych w wersji papierowej i elektronicznej.

- G. Przedstawienia do akceptacji treści materiałów warsztatowych w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję na adres p.rak@podkarpackie.pl na 3 dni przed terminem pierwszych warsztatów.
- H. Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach.
- I. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegenta co najmniej na 4 dni przed każdym z terminów warsztatów.
- J. Zapewnienie jednego noclegu ze śniadaniem dla uczestników warsztatów w terminie 8-9 XII 2015 r. w hotelu trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- K. Zapewnienie jednego noclegu ze śniadaniem dla uczestników warsztatów w terminie 10-11 XII 2015 r. w hotelu trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- L. Zapewnienie obiadów uczestnikom warsztatów w terminach: 08-09 grudnia 2015 (pierwsza grupa warsztatowa), 10-11 grudnia 2015 (druga grupa warsztatowa) - zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje. Dana potrawa nie może się powtórzyć.
- M. Zapewnienie uczestnikom warsztatów kolacji w pierwszym dniu warsztatowym w obu terminach; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.
- N. Zapewnienie uczestnikom warsztatów bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania warsztatów (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka).
- O. Zapewnienie uczestnikom warsztatów notatników i długopisów.
- P. Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegenta.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	90
2.	Doświadczenie wykonawcy (firmy)	10

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 90 punktów:

Liczba przyznanych punktów = najniższa zaoferowana cena brutto x 90

cena ocenianej oferty brutto

Punkty w kryterium „Doświadczenie wykonawcy (firmy)” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Kryterium „Doświadczenie wykonawcy (firmy)” będzie mierzone na podstawie dokumentów potwierdzających liczbę przeprowadzonych godzin szkoleń/warsztatów z zakresu „Przygotowania biznes planu do projektów inwestycyjnych w ramach FE” (np. pisemne referencje czy zaświadczenie dokumentujące liczbę wykonanych godzin szkoleń/warsztatów). Wykonawca za kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium zostanie obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Liczba godzin wykonanych szkoleń/warsztatów oferty badanej}}{\text{Liczba godzin wykonanych szkoleń/warsztatów oferty zawierającej największą liczbę wykonanych szkoleń/warsztatów}} \times 10$$

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium doświadczenie Wykonawcy

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z opłatą miejscową/klimatyczną (jeśli występuje).

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).

3. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 4 grudnia 2015 do godz. 15:00.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VII. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).

2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **3 grudnia 2015 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: k.sarama@podkarpackie.pl, s.skublicki@podkarpackie.pl, fakultatywnie drogą pocztową, faxem pod numer (17) 747 64 27, osobiście w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej opisanej kopercie.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **3 grudnia 2015 r.** w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 336, o godz. 10:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Katarzyna Sarama tel. 17 773 60 19, Szymon Skublicki tel. 798 771 215.

IX. Termin realizacji zamówienia: 08-09 grudnia 2015 oraz 10-11 grudnia 2015 r. (wymagany/pożądany**)**

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

XI. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz proponowanych prelegentów do realizacji zamówienia,
3. Projekt umowy.